

# REGULAMENTUL

## DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI

editat azi 12.10.2020 in baza Hotărârilor Consiliului Director din cursul anilor  
2019/2020  
valabil începând cu data de 16.09.2019

### CUPRINS

<i>Cap I</i>	<i>Denumirea și durata de funcționare .....</i>	<i>I-2</i>
<i>Cap II</i>	<i>Principiile de organizare și funcționare.....</i>	<i>II-2</i>
<i>Cap III</i>	<i>Membrii casei de ajutor reciproc.....</i>	<i>III-3</i>
<i>Cap IV</i>	<i>Drepturile și obligațiile membrilor CAR.....</i>	<i>III-6</i>
<i>Cap V</i>	<i>Structurile de conducere, îndrumare și control.....</i>	<i>V-7</i>
<i>Cap VI</i>	<i>Capitaluri, rezerve, fonduri.....</i>	<i>VI-9</i>
<i>Cap VII</i>	<i>Acordarea și recuperarea împrumuturilor .....</i>	<i>VII-14</i>
<i>Cap VIII</i>	<i>Sesizările și revendicările introduse de membrii CAR.....</i>	<i>VIII-22</i>
<i>Cap IX</i>	<i>Relațiile casei cu alte organe .....</i>	<i>IX-22</i>
<i>Cap X</i>	<i>Fuziune; Divizare; Dizolvare; Lichidare .....</i>	<i>X-22</i>
<i>Cap XI</i>	<i>Reglementări interne.....</i>	<i>XI-23</i>

## **Cap I Denumirea și durata de funcționare**

### **Art. 1. Identitatea**

**1.1** Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI este înregistrată la Judecătoria Galați sub nr. 45/PJ/1997 și funcționează în conformitate cu prevederile Statutului propriu adoptat în ședința de constituire a membrilor fondatori din data de 25.06.1995, statut actualizat la Adunarea generală a CAR din data de 14.07.2020 și aprobat prin Încheierea Judecătoria Galați nr. 4.163/2015 PJ din data de 25.06.2015, rămasă definitivă și irevocabilă prin nerecurare.

## **Cap II Principiile de organizare și funcționare**

**Art. 2.** Activitatea CAR are ca scop sprijinirea și întrajutorarea financiară a membrilor prin acordarea de împrumuturi membrilor săi, tipurile de împrumut, termenele de acordare, precum și limitele maxime ale sumelor acordate, fiind diferite.

**Art. 3.** În cadrul casei de ajutor reciproc există o gamă largă de împrumuturi ce pot fi acordate, după cum urmează:

**3.1** împrumuturi pe termen foarte scurt, de 1 – 4 săptămâni, care oferă o soluție operativă pentru anumite nevoi urgente ale membrilor CAR;

**3.1.1-** împrumuturi pe termen foarte scurt, de 1 – 4 săptămâni, care oferă o soluție operativă pentru anumite nevoi urgente ale membrilor CAR;

**3.1.2-** împrumuturi pe termen scurt de până la 1 an;

**3.1.3-** împrumuturi pe termen mediu de până la 5 ani destinate unor nevoi personale;

**3.1.4-** împrumuturi pe termen lung de până la 10 ani destinate unor mici investiții.

**3.2** limitele împrumuturilor, termenele de acordare, garanțiile ce trebuie depuse de solicitant, precum și competențele de aprobare a împrumuturilor se stabilesc prin Normele Financiare CAR.

**Art. 4.** Membrii Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI pot beneficia de împrumuturi, pe baza opțiunilor proprii, contribuind la fondurile proprii ale casei prin taxe de înscriere, subscripții, contribuții și cotizații, după cum urmează:

**4.1** Taxa de înscriere, reprezintă suma stabilită prin Normele Financiare și achitată de persoana fizică la solicitarea înscrierii, sumă depersonalizată ce se constituie ca un aport la capital;

**4.2** Subscripția reprezintă suma depusă după achitarea taxei de înscriere pentru constituirea fondului său social care să-i dea dreptul la solicitarea unui împrumut;

**4.3** Cotizația reprezintă o sumă fixă plătită lunar sau anticipat la fondul său social, și separat la constituirea fondului pentru ajutor în caz de deces, sume la care s-a angajat membrul CAR în momentul înscrierii sau ulterior;

**4.4** Contribuția reprezintă depunerile unor sume la fondul său social, peste cotizația lunară, care să-i dea dreptul la obținerea de împrumuturi mai mari.

**Art. 5.** Pentru a beneficia de împrumuturi, membrii CAR, cotizează lunar la fondul social și la fondul pentru ajutor în caz de deces, în condițiile stabilite prin ROF, cu câte o sumă cuprinsă între limitele minime și maxime aprobate prin Normele Financiare și pot beneficia de următoarele variante de întraajutorare:

5.1 solicită și primesc împrumuturi pe termen foarte scurt, scurt, mediu sau lung, pentru care plătesc dobânda aprobată prin Normele Financiare;

5.2 la decesul membrului CAR, urmașii săi beneficiază de ajutorul nerambursabil stabilit prin Normele Financiare.

5.3 alte forme de asistență socială, stabilite prin Normele Financiare.

### **Cap III Membrii casei de ajutor reciproc**

**Art. 6.** Pot deveni membri ai Asociației PROFAMILIA GALAȚI persoanele fizice în vârstă de până la 74 de ani, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 12 din Statut.

**Art. 7.** Procedura de înscriere ca membru CAR, potrivit art. 12 din Statut este următoarea:

7.1 Pentru a deveni membri ai Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI, persoanele trebuie să ia în prealabil cunoștință de prevederile Statutului, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Normelor Financiare CAR.

7.2 Calitatea de membru se obține după achitarea obligațiilor bănești prevăzute în Normele Financiare și după depunerea următoarelor documente:

7.2.1- Cererea de înscriere ca membru CAR;

7.2.2- Fotocopia după actul de identitate, certificată pentru conformitate de titular;

7.2.3- Dovada veniturilor realizate permanent;

7.3 Depunerea documentelor de înscriere ca membru se face personal la ghișeul CAR de către solicitant.

7.4 Documentele prevăzute la art. 7.2, preluate de operatorul de la ghișeu, după introducerea în baza de date pe calculator, se arhivează în evidența casei.

7.5 La data depunerii documentelor menționate la art. 7.2, solicitantul are obligația de a achita la casierie următoarele sume:

7.5.1- **taxa de înscriere**, potrivit Normelor Financiare valabile la data depunerii cererii de înscriere pentru conferirea calității de membru;

7.5.2- **subscripția inițială** la fondul social, subscripție care nu poate fi în afara limitelor aprobate prin Normele Financiare;

7.5.3- **cotizația lunară**, stabilită prin Normele Financiare pentru luna în curs, ori integrală până la sfârșitul anului, destinată constituirii fondului său social, a fondului pentru ajutor în caz de deces și eventual a fondului pentru asistență socială.

7.6 Persoanele care, după parcurgerea procedurii de înscriere, au îndeplinit toate condițiile prevăzute la alineatele din prezentul articol, sunt considerate membri cu drepturi depline.

7.7 Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI ține evidența membrilor săi într-un fișier gestionat în sistem automat și care cuprinde:

7.7.1- numele și prenumele, în ordine alfabetică;

7.7.2- fotografia în formatul actului de identitate;

7.7.3- codul numeric personal (CNP);

7.7.4- codul membrului, atribuit automat în sistemul informatic;

7.7.5- domiciliul stabil;

7.7.6- numărul de telefon fix, mobil și eventual adresa de email;

- 7.7.7- locul de muncă și ocupația;
  - 7.7.8- data înscrierii;
  - 7.7.9- data pierderii calității de membru;
  - 7.7.10- data operațiunilor finale ca fost membru al Asociației C.A.R.
- PROFAMILIA GALAȚI**

**Art. 8. Categoriile de membri CAR sunt stabilite în detaliu la art.13 – 18 din Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI.**

**8.1 Membrii fondatori au, în urma Hotărârii Conferinței CAR din 14.12.2018, următoarea componență:**

- 8.1.1- Bostan Aurel;

**8.2 Membrii reprezentanți au, în urma Hotărârii Conferinței CAR din 14.12.2018, următoarea componență:**

- 8.2.1- Dumitru Daniela
- 8.2.2- Mihai Marin;
- 8.2.3- Mocanu Tincuța;
- 8.2.4- Chiriac Ioan;
- 8.2.5- Damian-Daniciuc Ioan;
- 8.2.6- Amariței Olimpia.
- 8.2.7- Carană Cornelușa;
- 8.2.8- Cernat Tatiana;
- 8.2.9- Colibă Anișoara;
- 8.2.10- Ioniță Gabriel Cristian;
- 8.2.11- Irimia Georgeta;
- 8.2.12- Munteanu Camelia;;
- 8.2.13- Oprea Silvica;
- 8.2.14- Bâtcă Pricop;
- 8.2.15- Tătaru Mihai ;
- 8.2.16- Grecu Ionică ;
- 8.2.17- Răpișcă Nicoleta;
- 8.2.18- Andreșcu Cerasela;
- 8.2.19- Enache Gina.

**8.3 Membrii cu drepturi depline, sunt acei membri care îndeplinesc condițiile prevăzute în Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI la art. 16.**

**8.4 Membrii cu drepturi limitate, în conformitate cu prevederile art. 17 din Statut, sunt acei membri care:**

- 8.4.1- nu și-au achitat cotizațiile lunare minime față de casă pe o perioadă mai mare de 3 luni ;
- 8.4.2- nu și-au restituit la timp ratele și/sau dobânzile scadente la împrumuturile contractate pe o perioadă mai mare de 60 zile de la data scadenței;
- 8.4.3- membrii cu drepturi limitate își pot redobândi în totalitate drepturile și sunt trecuți în categoria membrilor cu drepturi depline, din momentul în care aceștia și-au achitat integral obligațiile restante.

**8.5 Membrii care și-au pierdut drepturile de întraajutorare, în conformitate cu prevederile art.18 din Statut, sunt acei membri care:**

- 8.5.1- nu și-au achitat cotizațiile lunare minime față de casă, pe o perioadă mai mare de 6 luni ;
- 8.5.2- nu și-au restituit la timp ratele și/sau dobânzile scadente la împrumuturile contractate pe o perioadă mai mare de 110 zile de la data scadenței;

**8.5.3-** membrii din această categorie își pot redobândi drepturile pierdute și sunt trecuți în categoria membrilor cu drepturi depline. din momentul în care aceștia și-au achitat integral obligațiile restante, cu excepția condițiilor de acordare a împrumuturilor următoare, stabilite prin Normele Financiare.

**8.6 Membrii reprezentanți, își pot recăpăta drepturile de întrajutorare pierdute, însă în conformitate cu art.19 alin. 5 din Statut, aceștia nu-și mai pot recăpăta calitatea de membri reprezentanți.**

**Art. 9. Încetarea calității de membru al Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI se poate produce prin retragere, prin excludere sau prin deces.**

**9.1 Retragerea din rândul membrilor CAR se poate face din proprie inițiativă, în conformitate cu prevederile art.19 alin.1 din Statut, după cum urmează:**

**9.1.1-** retragerea se poate face numai după achitarea împrumutului sau a altor datorii pe care le are față de casă în calitate de titular sau de girant.

**9.1.2-** membrul CAR care dorește retragerea, completează cererea de retragere cu toate datele solicitate de formular. Motivul retragerii permite conducerii casei să cunoască cauzele care stau la baza retragerilor înregistrate;

**9.1.3-** formularul completat de membrul CAR se depune la operatorul de ghișeu, care îl înregistrează în registrul de intrare-ieșire corespondență cu număr și dată;

**9.1.4-** cererea de retragere, semnată de operatorul de ghișeu, se remite în vederea aprobării de către directorul economic; acesta, înainte de a o aproba, analizează situația membrului, precum și motivul pentru care titularul cererii solicită retragerea.

**9.1.5-** în cazul în care se constată restanțe privind solduri la împrumuturi, dobânzi și eventual cheltuieli de urmărire efectuate în contul membrului, se dispun măsuri de recuperare;

**9.1.6-** membrul CAR se consideră retras de la data înregistrării cererii de retragere în registrul de corespondență al casei, dată de la care îi încetează toate drepturile;

**9.1.7-** cererea de retragere aprobată constituie documentul pe baza căruia se operează în contabilitate și în evidența membrilor CAR și se raportează, din punct de vedere statistic, la poziția de membri retrași;

**9.1.8-** concomitent cu operarea cererii de retragere aprobate, toate drepturile bănești convenite fostului membru, după diminuarea acestora cu eventualele datorii față de Asociația **C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI**, se evidențiază în contabilitate în conturile de creditori;

**9.1.9-** sumele evidențiate în conturile de creditori nu sunt purtătoare de dobânzi sau de beneficiu de repartizat la finele anului financiar.

**9.1.10-** potrivit prevederilor art. 40 alin. 6 din Statut, fondul social se restituie efectiv în termenul și condițiile prevăzute în prezentul regulament la art. 24.6;

**9.1.11-** membrul CAR care a depus o cerere de retragere din CAR, optând pentru restituirea fondului social după o perioadă de așteptare de 90 de zile, poate reveni asupra deciziei inițiale prin depunerea unei noi cereri prin care să renunțe la decizia de retragere, caz în care va beneficia de toate drepturile unui membru cu drepturi depline, cu condiția de a-și plăti cotizațiile lunare la fondul social și la fondul de deces pe perioada în care acestea nu au fost achitate;

**9.2 Excluderea din rândul membrilor CAR în cazurile prevăzute de art.19 (2). din Statut. se face după cum urmează:**

9.2.1- membrii CAR evidențiați în categoria membrilor care și-au pierdut drepturile de întrajutorare pe o perioadă de 3 ani de la data trecerii în această categorie, în conformitate cu prevederile art. 19.(2).1 din statut, sunt excluși din rândul membrilor CAR activi. Fondurile sociale rămase după compensarea tuturor datoriilor în conformitate cu art. 27.5.3 din prezentul regulament, sunt prescrise și conform art. 40.(7) din statut se contabilizează până la finele anului calendaristic, într-un cont analitic rezervat pentru majorarea capitalului casei;

9.2.2- faptele prevăzute la art. 19.(2).2 și 19.(2).3 din statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI, care pot duce la excluderea din rândul membrilor Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI sunt constatate și analizate în Consiliul Director, care hotărăște pentru fiecare caz în parte;

9.2.3- hotărârea luată în conformitate cu prevederile art. 9.2.2 din prezentul regulament, se comunică în scris membrului CAR în cauză, într-un termen de cel mult 30 zile de la data luării hotărârii;

9.2.4- persoana în cauză poate contesta hotărârea Consiliului Director la Conferința Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI, într-un termen de cel mult 30 zile de la data luării la cunoștință a hotărârii luate, contestație ce va fi depusă la Consiliul Director până la expirarea termenului de contestație;

9.2.5- Consiliul Director va prezenta contestația conferinței CAR care, după analiza punctelor de vedere ale celor două părți, va hotărî în consecință;

9.2.6- Hotărârea conferinței, rămasă definitivă și irevocabilă, va fi comunicată contestatarului într-un termen de 30 zile și va fi dusă la îndeplinire de Consiliul Director al Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI.

## Cap IV Drepturile și obligațiile membrilor CAR

**Art. 10. Membrii Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI beneficiază de drepturile prevăzute de Statut la art. 20, cu următoarele completări:**

**10.1 Membrii cu drepturi depline au dreptul să fie împuterniciți de un grup de membri CAR pentru a-i reprezenta la conferințele ordinare și extraordinare ale Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI.**

**10.2 Membrii cu drepturi limitate nu mai beneficiază de următoarele drepturi:**

10.2.1- nu pot participa la conferințele Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI;

10.2.2- nu beneficiază de împrumuturi;

10.2.3- nu pot fi aleși în organele de conducere ale Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI;

10.2.4- în cazul decesului membrului CAR, moștenitorii săi legali beneficiază de un ajutor de deces nerambursabil stabilit prin Normele Financiare, redus cu 50%, în baza certificatului de deces și a unei declarații dată pe proprie răspundere, că au suportat cheltuielile de înmormântare;

10.2.5- nu pot să se transfere la o altă casă de ajutor reciproc, cu recunoașterea fondului social și a vechimii în CAR.

**10.3 Membrii care și-au pierdut drepturile de întrajutorare nu mai beneficiază de următoarele drepturi:**

10.3.1- nu pot participa la conferințele Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI;

10.3.2- nu pot fi aleși în organele de conducere ale Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI;

10.3.3- nu beneficiază de împrumuturi;

10.3.4- nu beneficiază, prin urmașii săi legali, de ajutorul de deces nerambursabil;

10.3.5- nu pot să se transfere la o altă casă de ajutor reciproc, cu recunoașterea fondului social și al vechimii în CAR.

10.4 Membrii fondatori, membrii reprezentanți, precum și membrii Consiliului Director, membrii Comisiei de cenzori și salariații Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI, pe perioada cât se află evidențiați în categoria membrilor care și-au pierdut drepturile de întrajutorare, nu mai beneficiază nici de drepturile suplimentare prevăzute la art.20.(4), respectiv 20.(5). din Statut.

Art. 11. Obligațiile ce revin tuturor categoriilor de membri, cât și cele specifice membrilor fondatori și membrilor reprezentanți, sunt cuprinse la art. 21 din Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI.

## **Cap V Structurile de conducere, îndrumare și control**

Art. 12. Structurile de conducere, îndrumare și control ale Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI sunt consemnate la art.22 din Statut.

Art. 13. Conferința membrilor CAR

13.1 Lucrările conferințelor membrilor CAR sunt conduse de Consiliul Director, prezidate de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul dintre locuitorii săi.

13.2 Ordinea de zi, împreună cu toate materialele supuse dezbaterii vor fi difuzate tuturor membrilor Consiliului Director cu cel puțin 5 zile înainte de data conferinței.

Art. 14. Consiliul Director

14.1 Structura, obligațiile și competențele Consiliului Director sunt prevăzute la art. 25 – 27 din Statut.

14.2 La ședințele Consiliului Director participă și președintele Comisiei de cenzori sau un alt membru al comisiei, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

14.3 La lucrările Consiliului Director la care, pe ordinea de zi, sunt cuprinse probleme importante pentru activitatea casei, pot fi invitați la dezbateri toți membrii Comisiei de cenzori, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

14.4 Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președintele CAR, iar în lipsa acestuia, de către secretarul Consiliului Director.

14.5 Dezbaterile din Consiliul Director sunt consemnate într-un proces verbal întocmit de secretar, iar în lipsa acestuia, de un alt membru desemnat de președinte.

14.6 Măsurile adoptate în ședințe sunt consemnate în hotărâri ale Consiliului Director, care se semnează de președintele CAR, precum și de către ceilalți membri ai Consiliului Director prezenți la lucrări.

14.7 În cazul în care unii membri ai Consiliului Director nu sunt de acord cu unele măsuri adoptate printr-o hotărâre a Consiliului Director și nu semnează hotărârea, punctul lor de vedere va fi consemnat în procesul verbal de ședință.

Art. 15. Comisia de Cenzori

15.1 Structura, atribuțiile și competențele Comisiei de cenzori sunt prevăzute la art. 29 – 31 din Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI.

15.2 În vederea alegerii președintelui Comisiei de Cenzori, se respectă regulile prevăzute la art. 29 din Statut.

Art. 16. Președintele CAR.

16.1 Președintele CAR este și președintele Consiliului Director;

**16.2 Președintele CAR trebuie să fie absolvent cu studii superioare în domeniul economic, să aibă o vechime în funcții economice de cel puțin 5 ani și să îndeplinească următoarele criterii:**

- 16.2.1- să fi activat într-o funcție de conducere în sistemul CAR cel puțin 2 ani, sau ca membru fondator ori reprezentant cel puțin 1 an;
- 16.2.2- în perioada cât a activat în sistemul CAR, să fi militat pentru promovarea intereselor caselor de ajutor reciproc și ale membrilor acestora.

**16.3 Președintele CAR are următoarele atribuții și competențe:**

- 16.3.1- prin semnătura sa angajează Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI în contractele comerciale cu diferite persoane juridice și fizice;
- 16.3.2- pentru cererile de împrumut aprobate în Consiliul Director, semnează contractele de împrumut, angajând Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI în relațiile cu membrii săi;
- 16.3.3- angajează cu contract de muncă pe durată nedeterminată, determinată sau colaboratori cu convenții civile, personalul care prin natura funcției îndeplinite, nu face parte din Consiliul Director;
- 16.3.4- propune Consiliului Director angajarea cu contract de muncă pe durată nedeterminată a personalului pe funcții de conducere, care prin natura funcției ce urmează să o îndeplinească, face parte din Consiliul Director;
- 16.3.5- aplică sancțiunile disciplinare prevăzute de Codul Muncii, personalului angajat care nu este membru al Consiliului Director;
- 16.3.6- aprobă efectuarea de cheltuieli, în limita prevederilor bugetare, pentru procurarea materialelor de consum, a unor bunuri mobile de natura obiectelor de inventar sau mijloace fixe, a căror valoare individuală nu depășește 1.000 EURO;
- 16.3.7- aprobă efectuarea cheltuielilor de protocol, în limita prevederilor bugetare;
- 16.3.8- semnează hotărârile conferințelor membrilor CAR și ale Consiliului Director;
- 16.3.9- emite decizia privind organizarea controlului financiar preventiv, pe baza propunerilor făcute de directorul economic;
- 16.3.10- lunar exercită controlul ierarhic operativ curent cu privire la îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament de către secretarul Consiliului Director și de conducătorul compartimentului financiar-contabilitate;
- 16.3.11- emite decizia privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale, pe baza propunerilor făcute de directorul economic;
- 16.3.12- emite decizia privind organizarea și paza bunurilor și a valorilor bănești deținute de Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI .
- 16.3.13- În lipsa sa, Președintele CAR este înlocuit de către Secretarul Consiliului Director, iar dacă și acesta lipsește, de către directorul economic;

**Art. 17. Secretarul Consiliului Director**

**17.1 Secretarul Consiliului Director este locțiitorul de drept al președintelui CAR.**

**17.2 Secretarul Consiliului Director are următoarele atribuții și competențe:**

- 17.2.1- redactează și difuzează toate materialele privind convocarea conferințelor ordinare și extraordinare ale membrilor CAR și ale ședințelor Consiliului Director;
- 17.2.2- se ocupă de mobilizarea membrilor CAR la conferințele ordinare și extraordinare, astfel încât să fie asigurat cvorumul prevăzut în Statut;
- 17.2.3- se ocupă pentru găsirea, închirierea și amenajarea unui spațiu corespunzător desfășurării în bune condiții a conferințelor membrilor CAR;
- 17.2.4- pregătește și redactează ordinea de zi la conferințele membrilor CAR și la ședințele Consiliului Director;
- 17.2.5- difuzează toate materialele cuprinse în ordinea de zi, la toți membrii Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii conferințelor;



- 17.2.6- redactează procesele verbale ale conferințelor membrilor CAR și a ședințelor Consiliului Director, în care consemnează modul de desfășurare a lucrărilor;
- 17.2.7- redactează proiectele de hotărâri, apoi hotărârile tuturor organelor de conducere care le-au adoptat, pe care, după semnare de către cei în drept, le difuzează tuturor celor implicați în ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse;
- 17.2.8- arhivează în ordine cronologică, toate materialele supuse dezbaterilor;
- 17.2.9- lunar, exercită controlul ierarhic operativ curent privind modul de aplicare a Normelor Financiare aprobate de conducerea Asociației **C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI**;
- 17.2.10- în lipsa președintelui CAR, preia și duce la îndeplinire toate atribuțiile și competențele acestuia, cu excepția celor prevăzute la art.16.3.3 și 16.3.4 din prezentul regulament; aceste două atribuții pot fi exercitate dacă președintele se află în incapacitate de a le îndeplini pe o perioadă mai mare de 3 luni.

**17.3 În lipsa secretarului, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de unul din membrii Consiliului Director, desemnat de președinte.**

#### **Art. 18. Directorul economic**

**18.1 Funcția de conducător al compartimentului financiar contabilitate este îndeplinită de directorul economic, care trebuie să aibă studii superioare în specialitatea financiar-contabilitate, cu o vechime în această specialitate de cel puțin 3 ani.**

**18.2 Directorul economic este angajat de Consiliul Director cu contract de muncă pe durată nedeterminată și are atribuții și competențe stabilite prin fișa postului.**

**18.3 Persoana salariată care preia temporar funcția de director economic, preia atribuțiile și competențele funcției respective pe perioada cât titularul funcției lipsește, fiind în concediu de odihnă, concediu medical, concediu fără plată etc.**

## **Cap VI Capitaluri, rezerve, fonduri**

**Art. 19. Pentru desfășurarea activității, Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI își constituie capitalul, rezervele și fondurile consemnate la art. 33 și 39 din Statut.**

#### **Art. 20. Capitalul**

**20.1 Capitalul casei nu este nominalizat pe membrii CAR și aparține casei, ca un capital instituțional.**

**20.2 Capitalul se constituie din următoarele surse:**

- 20.2.1- sumele încasate din taxele de înscriere și taxele de reînscrisoare ca membru CAR;
- 20.2.2- sume încasate întâmplător, ce nu pot fi nominalizate pe membri CAR (sume repartizate de societăți de asigurare, plusuri de numerar constatate la casă etc.);
- 20.2.3- cote repartizate din excedentul înregistrat la finele exercițiului financiar anual;
- 20.2.4- fondurile sociale ale membrilor, prescrise conform art. 40 alin.7 din Statutul Asociației **C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI** ;
- 20.2.5- contribuțiile percepute pentru restituirea înainte de termen a fondului social, în condițiile prevăzute la art. 24.7.2.b din prezentul regulament;
- 20.2.6- sumele încasate de la debitorii trecuți în evidența specială din afara bilanțului;
- 20.2.7- donații, sponsorizări etc.

**20.3 Din capitalul casei se suportă eventualul deficit înregistrat la finele exercițiilor financiare precedente, în a treia ordine de prioritate, după consumarea în totalitate a**

rezervelor statutare și a altor rezerve existente în sold la finele anului, deficit reportat din anul precedent.

**Art. 21.** Rezerva constituită din reevaluarea imobilizărilor corporale se constituie și se utilizează conform prevederilor consemnate la art. 35 din Statut.

**Art. 22.** Rezervele pe care Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI le constituie, sunt:

### 22.1 Rezerva statutară

**22.1.1-** rezerva statutară se constituie:

- a) din excedentul realizat la finele exercițiului financiar anual, într-o cotă aprobată în conferința ordinară a membrilor CAR;
- b) în cursul anului curent, prin preliminarea trimestrială din excedentul realizat, în cota aprobată prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli;

**22.1.2-** rezerva statutară se consumă pentru:

- a) cheltuielile cu investițiile în scopul dezvoltării și consolidării casei;
- b) acoperirea deficitului înregistrat la finele exercițiului financiar anual, reportat în anul financiar următor;
- c) efectuarea de plasamente în scopul sporirii veniturilor;
- d) soldul creditor rămas neconsumat la finele anului se reportează în anul următor.

### 22.2 Rezerva de risc:

**22.2.1-** rezerva de risc se constituie din următoarele surse:

- a) contribuțiile membrilor prin cote procentuale aplicate asupra împrumuturilor pe termen scurt, mediu și lung, aprobate prin Normele Financiare.;
- b) prin repartizări din excedentul realizat la finele exercițiului financiar anual;
- c) din contribuțiile încasate pentru reșalonarea împrumuturilor restante, în conformitate cu prevederile art. 36.8 din prezentul regulament.

**22.2.2-** din rezerva de risc se acoperă:

- a) primele achitate societăților comerciale de asigurare, pentru împrumuturile asigurate;
- b) deficitul înregistrat la finele exercițiului financiar anual, până la consumarea lui în totalitate;
- c) împrumuturile acordate membrilor devenite insolvabile.;
- d) cheltuielile de urmărire ale debitorilor, ajunși la un stadiu de vechime considerat neproductiv pentru casă.
- e) pagubele produse prin calamități naturale, furturi cu autori necunoscuți etc.

**Art. 23.** Alte rezerve și fonduri:

**23.1 Fondul pentru stimularea personalului salariat, obștesc și colaboratori, precum și pentru promovarea unor acțiuni în interesul casei se constituie din excedentul realizat la finele exercițiului financiar anual și se utilizează în conformitate cu prevederile art. 44.(2).1 și 44.(3) din Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI;**

**23.1.1-** din fondul pentru stimularea personalului salariat și obștesc pot fi stimulați:

- a) personalul salariat, precum și colaboratorii pe bază de convenții civile, cu o cotă egală de până la 2,5 salarii (indemnizații) de bază, realizate de fiecare salariat sau colaborator în ultima lună a anului;
- b) președintele CAR, până la nivelul sumei acordate directorului economic;
- c) secretarul Consiliului Director, cu o cotă de până la 75% din nivelul maxim al sumei aprobate pentru președintele casei;
- d) membrii consiliului director și președintele comisiei de cenzori cu o cotă de până la 65% din nivelul maxim al sumei aprobate pentru președintele casei;
- e) membrii comisiei de cenzori cu o cotă de până la 50% din nivelul maxim al sumei aprobate pentru președintele casei;

**23.1.2-** pentru personalul care nu a activat pe toată perioada anului de referință, nivelele maxime aprobate se raportează la perioada efectiv lucrată și la nivelul salariului sau a indemnizației realizate în ultima lună lucrată;

**23.1.3-** nu pot fi stimulate persoanele care au fost sancționate disciplinar sau au plecat din CAR pentru motive ce le sunt imputabile lor.

**23.2 Fondul pentru atragerea unui număr cât mai mare de membri la Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI se constituie din excedentul realizat la finele exercițiului financiar și se utilizează în conformitate cu prevederile art. 44.(2).2 din Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI în următoarele condiții:**

23.2.1- pot fi stimulați membrii CAR cu drepturi depline, cu excepția membrilor Consiliului Director, ai Comisiei de cenzori, ai salariaților și ai colaboratorilor pe bază de convenții civile;

23.2.2- acordarea stimulentei se face după ce membrul CAR atrage minimum 3 membri, iar aceștia își mențin calitatea de membru cu drepturi depline cel puțin 3 luni;

23.2.3- membrul CAR care atrage noi membri va întocmi o recomandare ce se va anexa la cererea de înscriere a membrului atras; această recomandare se va prelua în sistemul informatic;

23.2.4- valoarea stimulentei ce se acordă membrilor CAR care atrag noi membri se stabilește prin Normele Financiare, proporțional cu numărul de membri atrași;

23.2.5- acordarea stimulentei se face la finele anului, prin majorarea fondului social al fiecărui membru care atrage noi membri, peste cota cuvenită de drept la repartizarea beneficiului, în baza unei hotărâri a Consiliului Director.

**23.3 Fondul pentru acordarea de stimulente la unele zile festive, personalului salariat, obștense și colaboratori, se constituie pe seama costurilor în cursul derulării exercițiului financiar, în conformitate cu prevederile art. 44.(3).1 din Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI și Normele Financiare și se utilizează în următoarele condiții:**

23.3.1- stimulentele pot fi acordate numai dacă la finele lunii precedente acordării stimulentei s-a realizat un excedent peste prevederile BVC aferent perioadei;

23.3.2- cota alocată să nu depășească limita de 2% din suma excedentului înregistrat pe cumul la finele lunii precedente;

23.3.3- propunerile de stimulare vor fi analizate și aprobate în Consiliul Director;

23.3.4- în cazul în care, la sfârșitul anului financiar, se constată că s-au prelinat cote superioare limitei de 2% aplicată la excedentul realizat la finele anului, depășirea se stornează și se preia pe costuri.

**23.4 Fondul pentru asistență socială a membrilor CAR, se constituie în cursul derulării exercițiului financiar, în conformitate cu prevederile art. 43 (2) din Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI și se utilizează în următoarele limite și condiții:**

23.4.1- membrul CAR beneficiar al ajutorului social, să aibă o vechime în Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI de minim 1 an;

23.4.2- ajutorul acordat nu poate depăși limita prevăzută în BVC aferentă perioadei;

23.4.3- suma acordată se aprobă în Consiliul Director, pe baza unor documente care să justifice ajutorul solicitat.

#### **Art. 24. Fondul social al membrilor CAR**

**24.1 Fondul social al membrilor CAR se constituie prin depunerile membrilor CAR sub formă de cotizații lunare obligatorii și prin contribuții suplimentare benevole, și se evidențiază distinct pe fiecare membru.**

**24.2 Limitele cotizațiilor lunare minime și maxime se stabilesc prin Normele Financiare, respectându-se următoarele principii:**

24.2.1- membrul CAR poate depune lunar orice sumă dorește, însă în cadrul limitelor minime și maxime stabilite prin Normele Financiare;

24.2.2- în situația în care membrul CAR dorește un împrumut, iar fondul său social constituit nu este suficient pentru a îndeplini condițiile de acordare, fondul social se va completa prin reținerea din împrumutul acordat, a sumei care să-i asigure fondul social minim prevăzut în Normele Financiare;

24.2.3- se pot depune cotizații lunare și anticipat, membrii CAR având obligația de a cere expres operatorului de cont să consemneze în documentul de încasare, defalcarea sumei totale pe lunile depuse anticipat;

24.2.4- o sumă depusă într-o lună peste limita minimă a cotizației lunare, fără mențiunea că a depus cotizație anticipat, se consideră că s-a depus o contribuție benevolă pentru luna curentă și nu dă dreptul membrului CAR respectiv ca în luna sau lunile următoare să nu mai depună cotizația minimă subscrisă.

24.3 Plata cotizației lunare se poate face prin virament bancar, caz în care plătitorul are obligația de a consemna pe documentul de plată lunile pentru care achită cotizația și defalcarea sumelor pe fiecare lună, sau prin prezentarea la ghișeu la Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI . Operatorul de la ghișeu verifică dacă membrul respectiv s-a achitat de obligațiile statutare;

24.4 Nerespectarea prevederilor de la paragrafele 24.2 și 24.3 din prezentul articol are ca efect încadrarea membrului CAR respectiv în prevederile art. 17.(1).1 sau, după caz, în cele ale art. 18.(1).1 din Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI .Însă în cadrul limitelor minime și maxime stabilite prin Normele Financiare;

24.5 Restituirea fondului social sau compensarea împrumuturilor cu fondurile sociale constituite pot fi făcute în următoarele condiții:

24.5.1- compensarea integrală a unui împrumut aflat în derulare, poate fi admisă numai dacă fondul social constituit este mai mare cu cel puțin 20% decât soldul datoriei, cu condiția ca membrul CAR să solicite în scris că dorește să-și păstreze calitatea de membru, cel puțin un an de zile, cu diferența de fond social rămasă după compensare;

24.5.2- în situația când membrul CAR care a făcut această compensare, solicită retragerea înaintea termenului de un an de zile, partea care reprezintă 20% din valoarea datoriilor compensate, se va considera contribuție de retragere și se va înregistra la veniturile Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI , valoare pentru care se va elibera chitanța pentru încasarea contribuției;

24.5.3- pentru restituirea sau compensarea fondului social în condițiile paragrafului 24.5, nu se percep contribuțiile prevăzute în ROF la aliniatul 24.7.2. b).

24.6 Potrivit prevederilor art. 40 alin. 6 din Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI , în cazul pierderii calității de membru CAR, fondul social rămas după compensarea tuturor datoriilor, se restituie titularului sau urmașilor săi legali, în următoarele condiții și termene:

24.6.1- În cazul membrului decedat, pe baza certificatului de moștenitor eliberat de organul abilitat prin lege, care să prevadă expres acest drept de moștenire, sau pe baza dispoziției testamentare exprimată de membrul CAR prin fișa specimene de semnături;

24.6.2- În cazul membrilor care depun cereri de retragere din CAR în condițiile art.9.1 din prezentul regulament, restituirea fondului social se face în următoarele condiții:

a) **Fără perceperea unor contribuții, în cel mult 5 zile lucrătoare** de la data înregistrării cererii de restituire:

➤ în cazul decesului membrului CAR;

➤ în cazul transferării fondului social de la titular la un alt membru al Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI , soț-soție sau rudă de gradul I sau 2 cu titularul, transfer efectuat la data cererii scrise a titularului;

➤ după o perioadă de 180 de zile de la data înregistrării cererii;

b) **Cu perceperea unor contribuții la retragere:**

➤ diferențiate prin Normele Financiare în funcție de termenele de restituire, în celelalte cazuri de retragere;

➤ dacă membrul CAR are împrumuturi în derulare, fondul social va fi folosit pentru compensarea datoriilor sale și numai diferența rămasă după acoperirea tuturor datoriilor către casă poate fi solicitată.

24.6.3- Fondul social al membrului CAR poate fi retras în condițiile aliniatului nr. 24.6.2 de mai sus, de către împuterniciții acestuia, numai pe timpul vieții membrului CAR. Îmuternicirea va fi dată pe fișa specimene, de semnături, la cererea membrului CAR ce va fi editată și gestionată în sistemul informatic;

24.6.4- Fondul social contabilizat în contul de creditori se păstrează la dispoziția fostului membru CAR în cadrul termenului de prescripție și se restituie numai titularului ori titularului unui certificat de moștenitor;

24.6.5- Fondul social contabilizat în contul de creditori potrivit art. 9.1.8 și neridicat de titularul acestuia sau de împuterniciții săi legali, în cadrul termenului legal de prescripție, se prescrie și se contabilizează la veniturile casei;

24.6.6- Contribuțiile încasate pentru restituirea fondului social înainte de termenele stabilite la al. 24.6.2 b), se contabilizează la venituri;

**24.7** În cazul înregistrării unui deficit la finele exercițiului financiar anual, care nu poate fi acoperit din rezervele și capitalul casei, constituite, în conformitate cu prevederile art. 40.(5) din Statut, fondul social al membrilor CAR se diminuează până la acoperirea deficitului rămas neacoperit, în ordinea consemnată la art. 61.(4).5 din statut.

#### **Art. 25. Excedentul de repartizat membrilor CAR**

**25.1** Excedentul realizat la încheierea exercițiului financiar anual constituie capital tranzitoriu, din care se constituie rezervele și fondurile statutare prevăzute la art. 36, 37, 38, 42, 43 și 44 din Statutul casei.

**25.2** Excedentul net rămas după constituirea rezervelor și a fondurilor consemnate la aliniatul precedent, se cuvine și se repartizează membrilor aflați în evidența membrilor CAR la data de 31 decembrie a anului financiar respectiv, prin aplicarea cotelor procentuale aprobate în conferința membrilor CAR, asupra fondurilor sociale medii anuale constituite de fiecare membru. Valoarea cuvenită ca excedent asupra fondului social mediu anual, majorează fondul social existent la finele anului și nu se va restitui membrului CAR.

**25.3** Cota din excedent aprobată a fi repartizată membrilor cu drepturi depline, se majorează, astfel:

25.3.1- cu 100%, în cazul membrilor Consiliului Director, a membrilor fondatori, a salariaților, a membrilor Comisiei de cenzori și colaboratorilor casei;

25.3.2- cu 50% la membrii reprezentanți.

**25.4** Nu beneficiază de cota cuvenită din excedent următoarele categorii de membri:

25.4.1- membrii cu drepturi limitate, pe perioada cât au fost evidențiați în această categorie;

25.4.2- membrii care și-au pierdut drepturile de întrajutorare, pe toată perioada exercițiului financiar, indiferent de data când au fost evidențiați în această categorie.

#### **Art. 26. Excedentul realizat pe parcursul anului.**

**26.1** Excedentul realizat în cursul anului, până la repartizarea acestuia, constituie un capital tranzitoriu și se folosește în circuitul activelor productive;

**26.2** Excedentul realizat în cursul anului și nerepartizat până la încheierea exercițiului financiar, poate fi repartizat prin hotărârea Consiliului Director în cursul anului următor, în limitele și a delegării de competență aprobată de conferința membrilor CAR în care s-a analizat și repartizat excedentul estimat a fi realizat la închiderea exercițiului financiar din anul anterior.

#### **Art. 27. Fondul pentru ajutor în caz de deces**

**27.1** Fondul pentru ajutor în caz de deces face parte din capitalul instituțional al casei și se constituie prin contribuții lunare stabilite prin Normele Financiare, depuse de membrii CAR

sau prin cote repartizate din excedentul exercițiului financiar, într-un cuantum aprobat de conferința CAR.

27.2 În cazurile de deces ale membrilor CAR, urmașii acestora beneficiază potrivit art. 42 din Statutul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI de un ajutor de deces nerambursabil, în limitele stabilite prin Normele Financiare valabile la data producerii decesului.

27.3 Acordarea ajutorului în caz de deces se face imediat, pe baza cererii scrise depusă de urmașul membrului decedat, pe baza unei declarații dată pe propria răspundere, din care să rezulte că acesta va suporta cheltuielile de înmormântare.

27.4 Operatorul de la ghișeu, după ce verifică situația membrului decedat, întocmește documentul de plată, în conformitate cu cerințele de completare a formularului.

27.5 În cazul în care operatorul de la ghișeu constată că membrul CAR, la data decesului, figura în evidența contabilă a casei cu împrumut în derulare nerambursat integral, sau cu alte datorii, va proceda după cum urmează:

27.5.1- compensează datoria cu fondul social constituit de acesta;

27.5.2- dacă fondul social nu este suficient, se procedează la acoperirea, în continuare, a debitului datorat, din ajutorul de deces, putându-se ajunge până la limita sumei convenite ca ajutor de deces;

27.5.3- compensarea datoriei din fondul social și eventual din ajutorul în caz de deces se face în următoarea ordine:

- a) cheltuielile de urmărire;
- b) dobânzile restante;
- c) ratele restante;
- d) dobânzile curente scadente;
- e) ratele curente ajunse în ziua respectivă la scadență;
- f) dobânzile curente calculate dar neajunse la scadență, în cazul rambursării împrumuturilor înainte de scadență;
- g) ratele curente neajunse la scadență.

27.6 Împrumutul, împreună cu dobânzile aferente neacoperite urmare recuperării din drepturile convenite, se înregistrează la debitori pe numele titularului de împrumut decedat.

27.7 Neacoperirea integrală a debitului prin procedura menționată la paragraful 27.5 de mai sus, dă dreptul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI de a aplica procedura legală de urmărire și recuperare a sumelor rămase în soldul membrului CAR decedat, de la giranții acestuia.

## Cap VII Acordarea și recuperarea împrumuturilor

### Art. 28. Tipuri de Împrumuturi

28.1 Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI acordă membrilor săi mai multe tipuri de împrumuturi, după cum urmează:

28.1.1- împrumuturi pe termen foarte scurt, acestea la rândul lor, putând fi:

- a) pe termen de 7 zile;
- b) pe termen de 14 zile;
- c) pe termen de 21 zile;
- d) pe termen de 28 zile.

28.1.2- împrumuturi pe termen scurt;

28.1.3- împrumuturi pe termen mediu;

28.1.4- împrumuturi pe termen lung;

Art. 29. Membrii Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI care sunt la zi cu plata cotizațiilor, demonstrând în același timp capacitate de rambursare, pot contracta împrumuturi, cu respectarea condițiilor de acordare și rambursare, cuprinse în prezentul regulament.

**Art. 30.** Împrumuturile solicitate pot fi aprobate numai după constituirea unor garanții la nivelul minim stabilit prin Normele Financiare, din partea titularului de împrumut, a unor giranți – persoane fizice – care să garanteze cu veniturile lor, întregul împrumut solicitat, precum și, după caz, prin constituirea de gajuri sau ipoteci în favoarea CAR.

**Art. 31.** Mărimea împrumuturilor, termenele pentru care acestea se acordă, cât și garanțiile ce trebuie constituite, se stabilesc periodic de Consiliul Director prin Normele Financiare, în funcție de disponibilitățile existente și de mărimea riscului asumat.

**Art. 32.** Acordarea împrumuturilor se face după întocmirea și aprobarea contractelor de împrumut, după cum urmează:

**32.1 Împrumuturile pe termen foarte scurt:**

**32.1.1-** Împrumuturile pe termen foarte scurt au menirea de a oferi o soluție comodă și operativă membrilor CAR aflați într-o situație de disconfort financiar temporar, generat de cauze diverse;

**32.1.2-** această categorie de împrumuturi se caracterizează prin faptul că la suma acordată se calculează un procent de dobândă prevăzut în Normele Financiare la data acordării, iar împrumutul se restituie la data scadenței;

**32.1.3-** împrumutul contractat poate fi rambursat înainte de scadență, integral sau numai o parte din acesta, cu condiția achitării integrale a dobânzii; CAR nu percepe nici o taxă de rambursare în avans;

**32.1.4-** cuantumul împrumuturilor pe termen foarte scurt nu poate depăși o limită maximă aprobată prin Normele Financiare, în raport cu fondul social propriu constituit de membrul CAR la data solicitării;

**32.1.5-** -- suma maximă a împrumutului, condițiile de acordare, precum și numărul de giranți care să garanteze împrumutul, se stabilesc prin Normele Financiare;

**32.1.6-** în cazul în care data scadenței coincide cu o zi calendaristică nelucrătoare aprobată în sistemul CAR, termenul de restituire al împrumutului se consideră prima zi lucrătoare după data împlinirii scadenței;

**32.1.7-** pentru împrumuturile pe termen foarte scurt acordate membrilor CAR se întocmește contractul de împrumut în sistem automat.

**32.2 Împrumuturile pe termen scurt sunt împrumuturi de consum acordate membrilor CAR în următoarele condiții:**

**32.2.1-** împrumuturile se acordă pe o perioadă de minimum o lună și de cel mult 12 luni;

**32.2.2-** contractul de împrumut se întocmește în sistem automat;

**32.2.3-** suma maximă a împrumutului, condițiile de acordare, precum și corelarea numărului de giranți cu valoarea împrumutului solicitat, se stabilesc prin Normele Financiare.

**32.3 Împrumuturile pe termen mediu sunt destinate pentru acoperirea unor nevoi personale și se acordă membrilor CAR pe un termen mai mare de un an, dar nu mai mare de 5 ani.**

**32.4 Împrumuturile pe termen lung sunt destinate pentru unele mici investiții și se acordă membrilor CAR pe un termen mai mare de 5 ani, dar nu mai mare de 10 ani.**

**32.5 Împrumuturile pe termen mediu și lung se acordă pe baza contractului de împrumut, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 32.3 și 32.4 de mai sus.**

**Art. 33.** Contractarea împrumuturilor.

**33.1 Contractarea împrumuturilor se face după o verificare amănunțită a bonității solicitanților.**

**33.2 Solicitarea unui împrumut pe termen foarte scurt se face prin întocmirea la ghișeu, în sistem automat, a contractului de împrumut, la care se anexează documentele necesare garantării împrumutului.**

**33.3 La solicitarea unui împrumut pe termen scurt, mediu sau lung, se depune o cerere de împrumut, care se supune analizei împreună cu proiectul de contract, și numai după aprobarea sumei, a numărului de rate, a garanțiilor necesare și semnarea contractului de împrumut de către organul cu atribuții de aprobare stabilit prin Normele Financiare, contractul de împrumut poate fi finalizat, prin achitarea sumei contractate.**

**33.4 La primirea cererilor de împrumut, operatorul de la ghișeu are următoarele obligații:**

**33.4.1-** să verifice dacă cererile de împrumut au fost completate în conformitate cu cerințele formularului;

**33.4.2-** să poarte un dialog cu solicitantul împrumutului, pe baza informațiilor completate, în scopul de a se convinge dacă datele înscrise sunt reale și să solicite acestuia completarea sau corectarea unor informații lipsă, incomplete sau eronate.

**33.5 Contractul de împrumut se semnează de către titular, precum și de giranți, ale căror nume se menționează în contract, numai la ghișeul casei, în fața operatorului. Operatorul de la ghișeu va contrasemna contractul de împrumut, confirmând astfel autenticitatea semnăturilor date de titularul contractului de împrumut și de giranții acestuia.**

**33.6 Pentru validarea contractului de împrumut, operatorul CAR are următoarele obligații:**

**33.6.1-** să verifice concordanța datelor de identitate, a domiciliului și a locului de muncă ale titularului de împrumut și ale tuturor giranților săi, consemnate în documentele prezentate, cu datele din actul de identitate (buletin, carte de identitate, pașaport) și cu cele existente în bazele de date;

**33.6.2-** să urmărească dacă în contractul de împrumut au fost consemnate: adresele de poștă electronică și numerele de telefoane fix și mobil ale titularului de împrumut și ale tuturor giranților săi (dacă acestea există);

**33.6.3-** să actualizeze bazele de date cu informațiile privind identificarea giranților, în situația în care aceștia nu au fost introduși până în acel moment;

**33.6.4-** să actualizeze bazele de date cu eventualele neconcordanțe între datele existente în bazele de date și cele din documentele prezentate;

**33.6.5-** la toate împrumuturile solicitate pe termen scurt, mediu sau lung să investigheze telefonic, la emitentul documentelor prin care se atestă calitatea îndeplinită și venitul realizat de solicitant și de giranți, realitatea datelor consemnate în documentele prezentate, și să consemneze în referat, numărul de telefon și persoana care a confirmat datele respective;

**33.6.6-** să verifice în bazele de date și să consemneze dacă titularul de împrumut mai are unul sau mai multe împrumuturi contractate în derulare;

**33.6.7-** să certifice prin semnătura sa, corectitudinea datelor consemnate în contractul de împrumut, precum și autenticitatea semnăturilor aplicate de titularul de împrumut și de giranții săi, precum și a persoanelor care certifică autenticitatea semnăturilor date de titularul contractului și de giranții acestuia;

**33.6.8-** să întocmească referatul în care să consemneze rezultatele investigațiilor făcute asupra documentelor și a informațiilor cuprinse în acestea, prezentate de titulari și de giranții acestora și să prezinte contractul de împrumut persoanelor autorizate, împreună cu referatul și cu propunerea sa, pentru aprobare sau respingere;

**33.6.9-** să actualizeze bazele de date cu suma aprobată și cu toate condițiile consemnate în contractul de împrumut, inclusiv a giranților;

**33.6.10-** să întocmească în sistem automat documentul de plată către casierie sau bancă și să transmită la casierie sau bancă mesajul de plată a sumei aprobate.



**33.7 Din contractul de împrumut fac parte și se anexează la acesta, următoarele documente:**

- 33.7.1- cererea de împrumut;
- 33.7.2- anexa cu informațiile precontractuale negociate cu împrumutatul;
- 33.7.3- graficul de rambursare a ratelor și a dobânzilor aferente la contractele pe termen scurt, mediu și lung;
- 33.7.4- adeverința prin care se confirmă de angajator, venitul realizat de solicitantul împrumutului;
- 33.7.5- cuponul de pensie pe luna curentă sau pe luna precedentă, în cazul membrilor CAR pensionari;
- 33.7.6- adeverințele de giranți, în cazul în care membrul CAR solicită un împrumut mai mare decât valoarea fondului social constituit, potrivit prevederilor din Normele Financiare;
- 33.7.7- actele juridice întocmite pentru gajuri sau ipoteci de bunuri, constituite în garantarea împrumuturilor;
- 33.7.8- anexele cerute de reglementările în vigoare referitoare la taxe, contribuții și dobânzi.

**33.8 Contractul de împrumut se consideră încheiat și intră în vigoare:**

- 33.8.1- în cazul plății împrumutului în numerar, de la data semnării în fața casierului plătitor, pentru primirea sumei, de către titularul contractului de împrumut;
- 33.8.2- în cazul încheierii unui nou contract pentru un împrumut aflat în derulare, pentru suma totală sau parțială nerestituită efectiv la casă, de la data semnării acestuia de către titularul de împrumut;
- 33.8.3- în cazul plății împrumutului pe CARD sau în contul bancar, de la data consemnării viramentului respectiv în extrasul de cont eliberat de bancă pe numele Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI .

**Art. 34. Garantarea împrumuturilor**

**34.1** Garantarea împrumuturilor se face prin constituirea de garanții de către titular sau de alte persoane fizice sau juridice, în condițiile și limitele stabilite prin Normele Financiare.

**34.2** Girantul unui împrumutat se poate retrage din contractul de împrumut, cu condiția ca titularul de împrumut să-l înlocuiască în prealabil cu un alt girant care să corespundă condițiilor CAR impuse giranților. Înlocuirea se face prin act adițional la contractul de împrumut, semnat de titularul de împrumut și de noul girant.

**34.3** Împrumuturile solicitate de alte CAR-uri, se aprobă numai cu condiția ca acestea să fie garantate de Uniunile Teritoriale CAR la care sunt afiliate.

**Art. 35. Plata împrumuturilor**

**35.1** Plata sumelor reprezentând împrumuturi aprobate se face la ghișeele Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI , sau prin depunerea sumelor în bancă, în contul curent sau contul de card al împrumutatului, dacă titularul a optat în scris, prin contractul de împrumut, pentru o astfel de încasare.

**35.2** Împrumuturile pe termen scurt, mediu și lung pot fi achitate și în tranșe, în următoarele condiții:

- 35.2.1- împrumuturile se pot plăti în cel mult 3 tranșe;
- 35.2.2- contractul de împrumut va conține suma totală aprobată și termenele de rambursare a împrumutului;
- 35.2.3- giranții vor garanta pentru întreaga sumă a împrumutului aprobat și pe toată durata de rambursare a acestuia;
- 35.2.4- prima tranșă se poate achita începând cu data aprobării împrumutului, dată de la care începe să se calculeze și dobânda;

- 35.2.5- a doua și a treia tranșă pot fi acordate la cererea împrumutatului, cu condiția ca ratele și dobânzile scadente la tranșele acordate anterior, să fie achitate la zi;
- 35.2.6- ultima tranșă poate fi acordată nu mai târziu de 6 luni până la expirarea termenului pentru care s-a aprobat împrumutul.

**35.3 Operatorul, după perfectarea contractului de împrumut, transmite în sistem automat mesajul de plată către casierie sau bancă, semnat pentru viză de control financiar preventiv de către directorul economic sau locțiitorul său.**

**35.4 La primirea mesajului de plată, casierul (operatorul) are următoarele obligații:**

- 35.4.1- să efectueze plata numai după primirea Dispoziției de plată către casierie
- 35.4.2- să nu achite suma aprobată la plată altei persoane, în afara celei menționate în Dispoziția de plată către casierie;
- 35.4.3- să verifice datele de identitate ale titularului de împrumut, prin solicitarea actului de identitate sau a pașaportului;
- 35.4.4- să introducă în sistem monetarul care compune suma de plată și să elibereze suma numai după semnarea de către beneficiar a Dispoziției de plată către casierie pentru primirea sumei la ghișeu, în fața sa.

#### **Art. 36. Reșalonarea ratelor de rambursare a împrumuturilor**

**36.1 Prin reșalonare se înțelege întocmirea unui alt grafic de plată a soldului rămas neachitat din împrumutul inițial, într-un număr de rate mai mare sau la alte termene scadente decât cele cuprinse în graficul inițial.**

**36.2 Nu se consideră reșalonare a soldului rămas de achitat din împrumutul acordat inițial, următoarele situații:**

- 36.2.1- plata în avans a unei sume peste nivelul ratei scadente și plata diferenței cu rate mai mici, reșalonate pe perioada inițial contractată;
- 36.2.2- amânarea de cel puțin două ori a unei rate ajunse la scadență;

**36.3 Reșalonarea ratelor scadente se solicită de titularul de împrumut prin cererea pentru reșalonarea împrumutului și se aprobă de persoanele nominalizate în Normele Financiare.**

**36.4 Soldul la un împrumut pe termen scurt sau mediu poate fi reșalonat de cel mult două ori, cu condiția ca titularul de împrumut să nu figureze cu dobânzi neachitate la data solicitării reșalonării.**

**36.5 Soldul la un împrumut pe termen lung poate fi reșalonat de cel mult patru ori, cu condiția ca titularul de împrumut să nu figureze cu dobânzi neachitate la data solicitării reșalonării.**

**36.6 Actualizarea contractului de împrumut, în ceea ce privește condițiile și termenele de rambursare ale împrumutului, se face prin încheierea unui act adițional.**

**36.7 Actul adițional va fi semnat, pe lângă cele două părți contractante – Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI și titularul contractului de împrumut, și de giranții acestuia, care pot fi cei vechi sau înlocuiți parțial sau în totalitate.**

**36.8 Pentru efectuarea operațiunilor de reșalonare la cerere, membrul CAR contribuie la rezerva de risc cu o cotă procentuală prevăzută în Normele Financiare, aplicată la soldul împrumutului reșalonat.**

**36.9 Contribuția depusă urmare cererii membrului CAR se încasează de la titularul de împrumut înainte de încheierea actului adițional.**

#### **Art. 37. Rambursarea împrumuturilor**

**37.1 Rambursarea împrumuturilor acordate și a dobânzilor aferente se face în numerar, la ghișeu, sau prin instrumente de plată fără numerar.**

37.2 Sumele încasate se operează în contabilitatea Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI , în contul deschis la vedere al titularului de împrumut, în ziua depunerii sumei în numerar la ghișeu, sau în ziua în care băncile comerciale au operat încasarea în extrasele de cont ale Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI .

37.3 Împrumuturile pe termen foarte scurt se încasează în întregime, ele fiind considerate scadente într-o singură rată, încasarea fracționată fiind admisă, fără însă a se modifica procentul de dobândă contractat și modul de calcul al dobânzii.

37.4 Împrumuturile pe termen foarte scurt sau rate din împrumuturile pe termen scurt, mediu sau lung, pot fi restituite și înainte de împlinirea scadențelor, nu înainte de a se încasa mai întâi dobânzile restante și cele curente calculate la zi.

37.5 Rambursarea împrumuturilor se operează în sistem automat, prin încasare din contul la vedere deschis titularului, în limita soldului existent în momentul efectuării rambursării individuale, sau la închiderea zilei, în următoarea ordine de prioritate:

- 37.5.1- cotizațiile la fondul social, cu excepția membrilor ale căror contracte de împrumut au fost reziliate;
- 37.5.2- cotizațiile la fondul de deces, cu excepția membrilor ale căror contracte de împrumut au fost reziliate;
- 37.5.3- cheltuielile de urmărire;
- 37.5.4- dobânzile penalizatoare;
- 37.5.5- dobânzile restante;
- 37.5.6- ratele restante;
- 37.5.7- dobânzile curente scadente;
- 37.5.8- ratele curente ajunse în ziua respectivă la scadență;
- 37.5.9- dobânzile curente calculate dar neajunse la scadență, în cazul rambursării împrumuturilor înainte de scadență;
- 37.5.10- ratele curente neajunse la scadență, în cazul rambursării anticipate.

#### **Art. 38. Evidența și urmărirea încasării ratelor restante.**

38.1 Ratele și dobânzile nerestituite până la ziua scadenței se operează automat în conturi contabile de restanță, urmând a fi urmărite și încasate din aceste conturi.

38.2 Împrumuturile și dobânzile penalizatoare se evidențiază analitic pe fiecare partener, cont contabil, dosar de împrumut și stadii de restanță.

38.3 Pentru fiecare fel și tip de împrumut se creează un număr de 6 stadii de restanță, fiecare din ele având un număr de zile de restanță specific fiecărui fel de împrumut.

38.4 Împrumuturile și dobânzile curente neîncasate până la data scadenței, la finele zilei în care acestea aveau scadența de rambursare, prin procedură automată se trec în stadiul 1 de restanță.

38.5 Împrumuturile și dobânzile penalizatoare neîncasate până la finele intervalului pentru stadiul în care s-au aflat, se trec prin procedura automată de la închiderea zilei, în stadiul de vechime superior celui în care a fost.

38.6 La soldul împrumuturilor aflate în evidența de restanțe, se aplică procente de dobânzi penalizatoare, stabilite prin Normele Financiare.

38.7 La dobânzile curente și penalizatoare nerestituite la termenul scadent nu se calculează alte dobânzi.

38.8 Intervalele cu numărul de zile de restanță pe fiecare fel de împrumut și stadiu de restanță a acestora, precum și procentele de dobândă care se aplică la soldul împrumuturilor evidențiate în fiecare stadiu, se aprobă prin Normele Financiare.

**Art. 39.** Urmărirea rambursării împrumuturilor și a dobânzilor restante și penalizatoare se face pe fiecare stadiu de restanță a acestora, urmărindu-se permanent încasarea până la lichidarea lor din activ, după cum urmează:

**39.1** Împrumuturile și dobânzile restante evidențiate în stadiul 1 de restanță sunt luate în observație;

**39.2** Împrumuturile și dobânzile restante evidențiate în stadiul 2 de restanță:

39.2.1- se intervine telefonic la domiciliul titularului de împrumut și la garanții acestuia;

39.2.2- se arhivează, atașându-se la contractul de împrumut, nota întocmită și semnată de operator în care se consemnează data convorbirii, persoanele cu care s-a discutat și rezumatul pe scurt al discuției;

**39.3** Împrumuturile și dobânzile restante evidențiate în stadiul 3 de restanță:

39.3.1- sunt notificate prin poștă, la domiciliul împrumutatului și al garanților săi, prin email la adresa de poștă electronică, sau sms pe telefoanele mobile, consemnate în contractul de împrumut;

39.3.2- se contactează titularii de împrumut și garanții acestora în vederea reeșalonării împrumutului;

39.3.3- pentru împrumuturile asigurate pentru riscul de neplată, se întocmește dosarul de daună în condițiile contractate cu societatea de asigurări, care se înaintează acesteia, urmărindu-se încasarea întregului debit (împrumutul restant datorat, plus dobânda calculată la zi);

**39.4** Împrumuturile și dobânzile restante evidențiate în stadiul 4 de restanță:

39.4.1- Se revine cu notificări prin poștă, la domiciliul împrumutatului și al garanților săi, prin email la adresa de poștă electronică, sau sms pe telefoanele mobile consemnate în contractul de împrumut;

**39.5** Împrumuturile și dobânzile restante evidențiate în stadiul 5 de restanță:

39.5.1- Pentru împrumuturile neasigurate la o societate comercială de asigurări, se revine prin SMS pe telefoanele mobile ale titularului și garanților săi;

**39.6** Împrumuturile și dobânzile restante evidențiate în stadiul 6 de restanță:

39.6.1- Într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data de când una din rate a fost evidențiată în stadiul 6 de restanță, directorul economic sau locțiitorul său, va analiza situația obținută de la calculator pentru titularul de împrumut împreună cu toți garanții săi și va decide de la caz la caz.;

39.6.2- Pentru cazurile asupra cărora se decide punerea în întârziere a titularului de împrumut și/sau a garanților săi, se dispune următoarea procedură:

a) se înaintează pe adresele de domiciliu ale titularului de împrumut și ale garanților acestuia, cu aviz confirmare de primire, notificarea privind punerea în întârziere, în care se vor consemna toate consecințele contabilizării ca împrumut restant a întregului sold nerestituit;

b) dacă într-un termen de 15 zile de la data primirii notificării de punere în întârziere, nu se încasează nici o sumă de la împrumutat sau garanții acestuia, CAR este în drept să compenseze debitul cu 80% din fondul social constituit și să rezilieze contractul de împrumut;

c) prin rezilierea contractului de împrumut, împrumutatul pierde calitatea de membru CAR și întregul împrumut nerambursat va fi contabilizat ca împrumut restant la care se vor calcula dobânzile penalizatoare aprobate prin Normele Financiare, pentru fiecare zi de întârziere;

d) rezilierea contractului de împrumut se va comunica împrumutatului și tuturor garanților acestuia, după expirarea termenului prevăzut la litera "b" de mai sus;

e) concomitent cu notificarea menționată la litera "d" de mai sus, întregul sold de împrumut se va contabiliza în contul 461.01 "Debitori din împrumuturi" și întregul sold de dobânzi se va contabiliza în contul 461.02 "Debitori din dobânzi aferente împrumuturilor din debitori de împrumuturi".;

f) dacă într-un termen de 15 zile de la primirea de către destinatar a notificărilor de reziliere a contractului de împrumut, nu se încasează nici o sumă de la titular sau garanți, se formează dosarul cu toate documentele solicitate de executorul judecătoresc și un exemplar se înaintează acestuia pentru executarea silită a debitului.

**Art. 40. Membrii CAR contabilizați cu împrumuturi delictive (restante).**

**40.1 Împrumuturile delictive cu titluri executorii, se urmăresc până la încasarea acestora, după cum urmează:**

**40.1.1-** titularul de împrumut sau cel puțin unul din garanții săi, care se angajează în scris să achite lunar o sumă fixă din împrumutul restant și dobânda aferentă, într-un termen de cel mult 36 de luni, angajament aprobat de Consiliul Director, nu va fi înaintat spre executare la executorul judecătoresc;

**40.1.2-** În cazul în care cei care s-au angajat, nu-și achită suma lunară din angajament până la finele lunii în curs, în termen de 15 zile de la expirarea lunii, dosarul va fi trimis la executorul judecătoresc pentru executarea silită a titularului de împrumut și a garanțiilor săi.

**40.1.3-** titlurile executorii validate de instanță cu formula executorie se înaintează, în copie, la ultimele locuri de muncă cunoscute ale titularilor de împrumut și ale garanțiilor, cu solicitarea constituirii popririilor pe veniturile realizate de aceștia;

**40.1.4-** dacă debitele nu se pot încasa de la locurile de muncă ale debitorilor, se solicită executorilor judecătorești, executarea bunurilor mobile și imobile de care dispun debitorii; concomitent se înaintează executorilor judecătorești întreaga documentație solicitată de aceștia;

**40.1.5-** pentru împrumuturile restante și alte debite garantate cu ipotecă și gajuri constituite de titulari sau garanți, se continuă procedura juridică legală pentru valorificarea acestora în favoarea casei.

**40.2 La dosarele înaintate pentru executarea silită, se revine trimestrial la executorul judecătoresc în vederea efectuării unui punctaj între cele două evidențe referitor la sumele încasate și cele rămase în soldul de recuperat.**

**40.3 Titularii de împrumut și /sau garanții acestora, pentru care nu se mai cunoaște locul de muncă sau domiciliul, se urmăresc în continuare până la împlinirea termenului legal de prescripție, cel puțin odată pe semestru:**

**40.3.1-** la ultimul domiciliu cunoscut;

**40.3.2-** la organul de poliție din localitatea de naștere;

**40.3.3-** la organul de poliție din localitatea în care debitorul a avut ultimul loc de muncă;

**40.3.4-** la ultimul loc de muncă cunoscut;

**40.4 Dosarele cu debite ce nu mai pot fi recuperate, sunt scoase în afara bilanțului pe baza procesului verbal de insolvență întocmit de executorul judecătoresc**

**Art. 41. Asupra împrumuturilor evidențiate în conturile de împrumuturi delictive se calculează dobânzile penalizatoare stabilite prin Normele Financiare pentru nivelul 6 de restanță.**

**Art. 42. Împrumuturile restante în favoarea cărora curge termenul de prescripție se prescriu la împlinirea termenului prevăzut de lege și nu mai pot fi urmărite, dacă prin urmărirea acestora nu s-a reușit să se întrerupă curgerea acestui termen (încasări de la debitor, acțiuni în instanță care să întrerupă curgerea termenului de prescripție etc.)**

**Art. 43. Pentru membrii CAR cu împrumuturi datorate și prescrise sau constatați ca insolventi, precum și pentru cei la care cheltuielile de urmărire nu se justifică, acestea fiind superioare debitelor urmărite, se întocmește documentația de insolvență a debitului, la care se va anexa și procesul verbal de insolvență întocmit al executorului judecătoresc, dacă debitul se execută prin executorul judecătoresc, și cu avizul favorabil al cel puțin unui membru al comisiei de cenzori, se supune aprobării Consiliului Director pentru a fi aprobată stingerea debitului pe seama fondului de risc.**

**Art. 44.** Sumele încasate din debitele reactivate din evidența specială din afara bilanțului, se contabilizează la fondul de risc.

## **Cap VIII Sesizările și revendicările introduse de membrii CAR**

**Art. 45.** Membrii care consideră că nu le-au fost respectate drepturile, nu sunt mulțumiți de calitatea serviciilor, de comportamentul angajaților Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI sau au unele revendicări, pot sesiza acest lucru conducerii Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI , astfel:

45.1 Sesizările sau revendicările membrilor Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI se fac în scris, cu descrierea amănunțită a problemei și cu datele complete de identificare ale solicitantului. Nu se vor lua în considerare sesizările anonime.

45.2 Înainte de depunerea sesizării respective, angajații Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI au obligația să furnizeze membrului CAR toate informațiile lămuritoare pentru situația sa, încercându-se rezolvarea pe cale amiabilă a problemei;

45.3 Sesizările sau revendicările se pot face în scris, la sediul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI sau prin email;

45.4 În ambele cazuri de mai sus, angajatul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI are obligația să preia sesizarea sau revendicarea și să o înregistreze în registrul de intrări - ieșiri al casei și să comunice solicitantului numărul de înregistrare;

45.5 Răspunsul la sesizarea sau revendicarea membrului Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI se face în scris, în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii de către solicitant;

45.6 Competența în redactare a unui răspuns este:

45.6.1- a Directorului economic, în privința sesizărilor referitoare la serviciile oferite de Asociația C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI ;

45.6.2- a Președintelui Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI , în toate celelalte tipuri de sesizări sau revendicări.

45.7 În cazul în care membrul Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI consideră că răspunsul nu este satisfăcător, se poate adresa Consiliului Director al Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI .

## **Cap IX Relațiile casei cu alte organe**

**Art. 46.** La art. 57 din Statut este reglementată confidențialitatea operațiunilor, cât și procedura de lucru cu organele de control specializate ale statului, privind impozitele și taxele, ca obligații față de bugetele statului și cele locale, la solicitarea acestora.

## **Cap X Fuziune; Divizare; Dizolvare; Lichidare**

**Art. 47.** La articolele 58 - 62 din Statut sunt reglementate în detaliu condițiile și modul de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a patrimoniului Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI , fără a mai fi necesare alte precizări.

## Cap XI Reglementări interne

**Art. 48.** Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI a fost elaborat ca instrument de lucru pentru aplicarea prevederilor din STATUT, în conformitate cu prevederile acestuia de la art. 63 și se actualizează ori de câte ori este necesar.

**Art. 49.** Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI se completează cu Normele Financiare, aprobate și actualizate periodic de către Consiliul Director, prin care se realizează politica financiară a casei.

**Art. 50.** În situația în care, pe parcursul desfășurării activității Asociației C.A.R. PROFAMILIA GALAȚI, apar situații care necesită modificări, completări sau precizări suplimentare, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Director care va decide, prin emiterea de hotărâri. Toate hotărârile emise în cursul anului vor fi înglobate în Regulamentul de Organizare și Funcționare ce va fi actualizat și editat o dată pe an în baza hotărârilor emise în cursul anului anterior.

Consiliul Director

1. Grecu Ionică, președinte .....
2. Mihai Marin, secretar .....
3. Răpișcă Nicoleta, director economic .....
4. Chiriac Ioan, membru .....
5. Bostan Aurel, membru .....